

C O P I A

COMUNE DI SAN DAMIANO D'ASTI
PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO COMUNALE N. 22

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MODALITA' DI
CONCESSIONE DEI PATROCINI - APPROVAZIONE -

L'anno *DUEMILAUNDICI*--- addi *ventinove*---- del mese di *marzo*----- alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

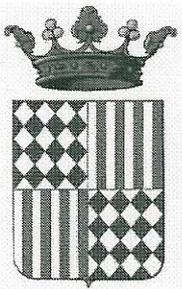
- | | |
|------------------------|------------|
| 1. MION Nadia | PRESIDENTE |
| 2. CALIENDO Mauro | |
| 3. VALENZA Giovanni | |
| 4. MONTICONE Angelo | |
| 5. QUAGLIA Luca | |
| 6. FOGOLIN Romano | |
| 7. FRANCO Felice | |
| 8. GILARDETTI Giorgio | |
| 9. FRANCO Vincenzo | |
| 10. OMEDE' Giovanni | |
| 11. RABINO Simona | |
| 12. MARINETTO Luigi | |
| 13. PEROSINO Giancarlo | |
| 14. MARCHIARO Massimo | |
| 15. GAI Giuseppe | |
| 16. GHIBERTI Maurizio | |

E' assente il consigliere BOLLE Maurizio -

E' presente l'assessore esterno MONTICONE Roberto -

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Vincenzo CARAFA -

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al N. 9 dell'ordine del giorno -



Unione dei Comuni Comunità Collinare Colline Alfieri

COMUNE di SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

San Damiano d'Asti (AT) – sede: p.za Libertà n. 1 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053
Sito Internet: www.comunesandamianodasti.it - Indirizzo E-mail: segreteria@comunesandamianodasti.it

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE TURISTICA

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MODALITA' DI CONCESSIONE DEI PATROCINI DEL COMUNE DI SAN DAMIANO D'ASTI. Approvazione e Adozione .

Il Presidente del Consiglio Comunale relaziona :

Richiamato lo Statuto Comunale che nella fattispecie prevede che per il perseguimento delle proprie finalità il Comune di San Damiano realizzi forme di partecipazione dei cittadini, cooperi con gli altri soggetti pubblici e privati, nonché con le organizzazioni sociali e locali, del volontariato, occorre stabilire precise modalità per la concessione dei patrocini, con riferimento a quanto previsto dall'art.12 della legge 241/1990 , in modo il più possibile improntato alla coerenza tra l'attività del richiedente e quella istituzionale del Comune, con il fine di poter soddisfare le sempre più numerose richieste, senza tuttavia compromettere l'immagine istituzionale , in quanto il patrocinio realizza il connubio tra un'iniziativa particolare e l'immagine dell'Ente, anche veicolata attraverso l'apposizione del suo stemma sugli strumenti comunicativi inerenti l'evento in questione.

E' quindi opportuno fissare criteri tesi ad uniformare e snellire le procedure istruttorie in materia, approvando una bozza di regolamento in merito ,

tutto ciò premesso,

PROPONE che il CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI di :

APPROVARE e ADOTTARE il seguente "REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MODALITA' DI CONCESSIONE DEI PATROCINI del COMUNE di SAN DAMIANO d'ASTI", che si allega alla presente per costituirne parte sostanziale e integrante .

PATROCINI del COMUNE di SAN DAMIANO D'ASTI

REGOLAMENTO COMUNALE PER LE MODALITA' di CONCESSIONE DEI PATROCINI DEL COMUNE

Art.1

Funzione dei patrocini e Soggetti beneficiari

1. Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento dell'Amministrazione del Comune di San Damiano d'Asti nei confronti di iniziative ritenute meritevoli, nel rispetto del pubblico decoro, finalizzate al miglioramento della qualità della vita sul territorio comunale e alla promozione del territorio stesso sia in ambiti sociali, che scientifici, economici, culturali, ricreativi, sportivi o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopo di lucro.

Possono beneficiare di patrocinio anche le iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendone l'immagine culturale, storico, economica, enogastronomica e turistica, oppure quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.

2. Possono essere beneficiari enti pubblici, associazioni e soggetti privati, che abbiano sede o residenza nel Comune che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata sul territorio comunale.

3. Qualora la domanda di concessione del patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, il Comune, se valutata positivamente, provvederà a formalizzare un distinto e ulteriore provvedimento, nel rispetto dei criteri e delle modalità fissati in materia.

4. Il patrocinio viene concesso in relazione a singole iniziative o per insiemi di iniziative comunque programmate.

Art.2

Procedimento

1. Il legale rappresentante dell'iniziativa è tenuto a farne domanda agli uffici competenti con congruo anticipo, almeno 30 giorni prima, rispetto alla data prefissata per lo svolgimento della stessa, salvo casi di estrema e motivata urgenza.

2. La domanda di patrocinio deve essere motivata e corredata di una relazione illustrativa dell'iniziativa da patrocinare, della finalità a cui tende, delle forme e degli strumenti di pubblicità che si intendono utilizzare, della rilevanza comunale o intercomunale dell'iniziativa e della piena accettazione delle disposizioni del presente regolamento.

3. Gli uffici competenti possono chiedere al soggetto richiedente di integrare la domanda con le comunicazioni e i documenti ritenuti necessari per la conclusione dell'attività istruttoria.

4. L'atto con cui si concede o si nega il patrocinio è rilasciato dal Sindaco, sentiti i pareri dei Responsabili dei settori, ognuno per quanto di competenza.

Art. 3

Effetti derivanti dalla concessione del patrocinio

1. I soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata dal Comune dovranno indicare su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa stessa il patrocinio del Comune di San Damiano d'Asti, affiancando a tale menzione lo stemma e/o il logo, che verranno esclusivamente forniti dal Comune.

2. Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione, in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica od organizzativa, né di natura economica o finanziaria.

La concessione del patrocinio all'iniziativa comporta l'esenzione dall'applicazione di valori bollati e dai diritti di segreteria.

Le iniziative aventi scopo benefico o che comunque non abbiano alcuna valenza commerciale sono esentate anche dalla tariffa per uso locali comunali.

Per quanto riguarda l'applicazione della TOSAP si rimanda all'art 42 lettera h) del Corrispondente Regolamento.

3. Eventuali richieste di impegno da parte del Comune, di natura tecnica, organizzativa, economica-finanziaria o di misure di esenzione, riduzione o agevolazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e delle prestazioni nell'interesse di terzi, devono essere oggetto di specifica richiesta.

Art. 4

Obblighi dei patrocinati

1. Bozza di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso agli uffici comunali competenti, prima dello svolgimento dell'iniziativa per le opportune verifiche.

2. Pur ottenendo il patrocinio, gli operatori del proprio ingegno e creatività che effettuano mostre, convegni o presentazioni di libri e pubblicazioni, potranno donare al Comune una copia della propria opera, a testimonianza dell'iniziativa e della loro presenza, al fine di arricchire e potenziare l'archivio storico-culturale in dotazione al Comune e di pubblica utilità.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

2. Titolare dei trattamenti dei dati è il Comune di San Damiano d'Asti, nella persona del Sindaco, che nomina uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge vigente.

3. I dati sono trattati, in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento.

4. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alla finalità del regolamento e dell'iniziativa.

Art. 6

Verifiche e controlli

1. I patrocini sono soggetti a periodiche verifiche da parte del settore comunale competente in materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti ed i contenuti tecnici e qualitativi.

2. Le difformità emerse in sede di verifica saranno tempestivamente notificate ai concessionari di patrocinio ; la notifica e l'eventuale diffida produrranno l'annullamento del patrocinio.
3. Il Comune si riserva la facoltà di accertare la regolare attuazione delle iniziative patrocinate.
4. Le concessioni dei patrocini previsti dalle leggi nazionali o regionali sono regolate dalle norme recate dalle leggi medesime ; in difetto di tali norme si applica il presente regolamento .

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come sopra allegata e trascritta;

RELAZIONA il consigliere RABINO che comunica che la proposta è stata visionata e discussa ampiamente nella seduta della 1^ commissione consiliare del 25.03.2011;

Si apre il dibattito:

-il consigliere Marinetto: "vorrei precisare che l'intervento è per sburocratizzare, non più delibere di giunta; basta la firma del Sindaco" -

-il Presidente: si va ad emendare il regolamento sulle modalità di concessione del patrocinio

Si passa alla votazione;

Con voti favorevoli unanimi n.16 su n.16 consiglieri presenti e votanti espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di APPROVARE come APPROVA la proposta di deliberazione come sopra allegata e trascritta.

Il presidente del Consiglio

Riferisce che in sede di conferenza dei capigruppo è emerso che l'approvazione del regolamento del patrocinio impone anche una correzione del regolamento di utilizzo dei beni immobili e dei beni mobili di proprietà comunale, approvato dal consiglio comunale il 30.11.2010 -

Cede la parola al capo gruppo di maggioranza Rabino Simona che illustra l'argomento e propone all'art.7 del suddetto regolamento di depennare la dicitura: "è comunque fatto salvo l'eventuale patrocinio" -

Si passa alla votazione e con voti favorevoli unanimi dei consiglieri presenti, viene accolta la proposta.

Letto, confermato e sottoscritto,
in originale firmato.

IL PRESIDENTE
F.to Nadia MION

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Vincenzo CARAFA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per
quindici giorni consecutivi dal 04.04.2011.

San Damiano d'Asti, li 04.04.2011

IL SEGRETARIO GENERALE



La DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' è riportata sull'originale
della presente Deliberazione.