



**CITTÀ DI
SAN DAMIANO D'ASTI**

PROVINCIA DI ASTI

**REGOLAMENTO PER
L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Approvato con DGC n. 252 del 23/12/2020

Art. 1 – NUCLEO DI VALUTAZIONE - DEFINIZIONE E COMPOSIZIONE

1) Il nucleo di valutazione è un organo collegiale che opera in posizione di indipendenza, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

2) Tale organismo è composto dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, e da due componenti esterni al Comune, da individuare tra soggetti aventi qualificanti caratteristiche curriculari possedute ed esercitate negli ambiti del management, della pianificazione e controllo delle attività, della misurazione e valutazione della performance di strutture organizzative complesse, nonché delle esperienze maturate che risultano coerenti con le competenze attribuite dalla Legge 150/2009 ed alle necessità di sviluppo organizzativo del Comune di San Damiano d'Asti;

3) Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

4) Laddove il Nucleo sia chiamato a verificare e valutare l'attività del Segretario Comunale in quanto tale o nell'eventuale incarico di responsabile di servizi, lo stesso verrà temporaneamente sostituito dal responsabile del servizio risorse umane, e la presidenza sarà assunta ad uno dei due membri esterni.

Art. 2 – NOMINA, DURATA, CESSAZIONE E REVOCA

1) Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco sulla base dei curriculum presentati a seguito di avviso pubblico, previa valutazione, d'intesa con il Segretario Comunale, dell'esperienza degli interessati a ricoprire l'incarico.

L'incarico è conferito per un periodo non inferiore ad un anno e massimo di tre anni, e può essere rinnovato una sola volta. Cesserà comunque allo scadere del mandato del Sindaco che lo ha conferito.

La nomina dei singoli componenti può essere disgiunta.

Ove nel nucleo di valutazione si debba procedere alla sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata al tempo residuo.

2) I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:

a) scadenza del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico;

b) dimissioni volontarie;

c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Art. 3 – REQUISITI

1) Il componenti del Nucleo di valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie

correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali, alla valutazione della performance, agli aspetti organizzativi e gestionali .

- 2) E' richiesto il possesso del diploma di laure quadriennale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale. In alternativa, per i dirigenti o posizioni organizzative di enti locali, è necessario aver maturato un'esperienza almeno quinquennale nelle materie di cui al comma 1).
- 3) Considerata la dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Comune, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi individuali di valutazione.
- 4) L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul Bilancio dell'Ente con apposita determina del Responsabile del servizio risorse umane.
- 5) Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo di Valutazione deve essere pubblicato sul sito del Comune nella sezione Trasparenza, valutazione e merito.

Art. 4 – INCOMPATIBILITÀ

1) I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
- d) Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

Art. 5 – UFFICIO DI SUPPORTO

- 1) Il Responsabile dell'Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
- 2) Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di settore, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza;
- 3) Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Area, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 6 – FUNZIONI E COMPITI

1) Il Nucleo di Valutazione esercita le seguenti attività:

- Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati e assegnati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
- Propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- Garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.

2) L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, senza alcun adeguamento del compenso già previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

Art. 7 – RIUNIONI

- 1) Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede del Comune in locali messi a disposizione di quest'ultimo.
- 2) Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
- 3) I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

IL PRESENTE REGOLAMENTO:

a) è stato deliberato dalla Giunta Comunale con atto numero 252 nella seduta del 23/12/2020;