

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME ^(*)	SILVIA BENOTTI
	INDIRIZZO	FRAZIONE SAN LUIGI 9/B- SAN DAMIANO D'ASTI (AT)
	TELEFONO	0141/971323
	E-MAIL	Silviabenotti88@gmail.com
	NAZIONALITA'	ITALIANA
	DATA DI NASCITA	19/02/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA ^(*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
<i>Dal 01/01/2017</i>	REVISORE DEGLI ENTI LOCALI
<i>Dal 12/08/2014</i>	REVISORE LEGALE
<i>Dal 25/05/2014</i>	ASSESSORE AL BILANCIO E FINANZE, AMBIENTE, SPORT E BANDI E FINANZIAMENTI PUBBLICI. Gestione del bilancio e programmazione finanziaria dell'Ente; individuazione di finanziamenti pubblici; programmazione in materia ambientale
<i>Dal 31/01/2014</i>	LIBERO PROFESSIONISTA « DOTTORE COMMERCIALISTA »
<i>Dal 29/10/2010</i>	Praticante commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ^(*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
Novembre 2013 a Gennaio 2014	Corso di preparazione dell'Esame di Stato da "Dottore Commercialista"
<i>Da ottobre 2007 a novembre 2012</i>	Laurea in economia aziendale: CdL- Professioni Contabili –
<i>Da settembre 2002 a giugno 2007</i>	Diploma di Ragioniere (votazione cento/centesimi)
CAPACITÀ E COMPETENZE	

<p>PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Capacità di lavorare in team e capacità di organizzare, coordinare e gestire gruppi di lavoro. Capacità acquisite nella gestione al meglio del tempo a disposizione, date le costanti scadenze tipiche del tipo di lavoro svolto</p>		
MADRELINGUA	<i>Italiano</i>		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura [elementare, discreta, buona] 	BUONA	BUONA	DISCRETA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona] 	BUONA	BUONA	DISCRETA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona] 	BUONA	BUONA	DISCRETA
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Capacità di relazione con il pubblico vista la professione svolta, la docenza prestata in corsi di formazione e l'esperienza maturata in qualità di educatrice di gruppi giovanili.</p>		
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Capacità di lavorare in team e capacità di organizzare, coordinare e gestire gruppi di lavoro, acquisite nella gestione dello studio professionale.</p>		
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Conoscenza di software gestionali quali: B.Point Solution Platform, Danea Easy Fatt e Dinamico; sistemi operativi Microsoft, pacchetto Office, capacità nella navigazione e ricerca su internet.</p>		
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Suono la chitarra, sono corista nel coro Hope Music di Torino. Organizzatrice e coordinatrice di eventi con la Pastorale Giovanile diocesana e regionale, la Proloco e altre associazioni di volontariato.</p>		
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Categoria B</p>		
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>			

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>
NOTE <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data (*)