

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
	NOME <sup>(*)</sup>	SILVIA ARNAUDO in CERCHIO
	INDIRIZZO	VIA VASSALLI EANDI N. 9 – 10138 TORINO
	TELEFONO	335 31 52 96
	E-MAIL	s.arnaud@silviaarnudo.it
	NAZIONALITA'	ITALIANA
	DATA DI NASCITA	3 OTTOBRE 1957

	<b>ESPERIENZA LAVORATIVA <sup>(*)</sup></b>	
	<i>Dal 08/ 2005 ad oggi</i>	<i>Avvocato in proprio nello studio di Torino Via Vassalli Eandi n. 9</i>
	<i>Dal 09/1980 a 7/2005</i>	<i>Membro dello Studio Legale avvocato Grande Stevens di Torino</i>

	<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE <sup>(*)</sup></b>	
	<i>In data 07/1976</i>	<i>Conseguito diploma al liceo classico Balbo di Chieri (TO)</i>
	<i>Dal 09/1976 al 07/1980</i>	<i>-conseguita laurea presso l'Università degli Studi di Torino, facoltà di Giurisprudenza (votazione 110/110 e lode)</i>
	<i>Dal 05/1983 ad oggi</i>	<i>-iscritta all'Albo dei Procuratori di Torino e poi quello degli Avvocati</i>
	<i>Dal 07/1997 ad oggi</i>	<i>-iscritta all'Albo degli avvocati patrocinanti avanti la Suprema Corte di Cassazione</i>
	<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
	MADRELINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	DISCRETO	BUONA	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	DISCRETO	BUONA	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETO	BUONA	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<i>Competenze legali maturate in circa quarant'anni di professione legale prima nello Studio Grande Stevens di Torino, poi nel mio Studio</i>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<i>Buone competenze organizzative acquisite nel corso della professione legale</i>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<i>Discrete competenze tecniche maturate nello svolgimento di attività sportive e di volontariato.</i>		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	/		
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B		
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	/		
<b>AUTOCERTIFICAZIONE</b> <sup>(*)</sup>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		

<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>
<b>NOTE</b> <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <sup>(*)</sup>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p><b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Data <sup>(\*)</sup>