

## CURRICULUM VITAE di ILARIA MACCAGNO

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
NOME	ILARIA MACCAGNO	
E-MAIL	maccagnoilaria@gmail.com	
NAZIONALITA'	ITALIANA	
DATA DI NASCITA	19/04/1980	

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Novembre 2014 – Oggi	Insegnante di Lettere, Sostegno e AAIRC presso la scuola secondaria di primo grado.
Luglio 2012 - Dicembre 2014	Operatrice presso la Biblioteca civica "Gesualdo Nosengo" di San Damiano d'Asti.
Luglio 2012 – Marzo 2013	Stage part-time presso lo studio di internet e grafica "Allisio Design" in qualità di web designer, project manager e copywriter..
Giugno 2010 – Agosto 2011	Animatrice socio-culturale di doposcuola e centri estivi per bambini e ragazzi, presso la Cooperativa Sociale "VedogiovaneAsti".
Marzo 2006 – Luglio 2014	Collaboratrice con la redazione del settimanale "Gazzetta d'Asti" in qualità di critico cinematografico e giornalista di eventi culturali.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<i>Dicembre 2012</i>	<b>Master Universitario in Progettazione e Management del Multimedia per la Comunicazione</b> presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino. Conseguimento del titolo con la votazione di 110/110 e lode.
<i>Febbraio 2010</i>	<b>Laurea in Lettere</b> conseguita con la votazione di 110/110 e lode, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino.
<i>Luglio 1999</i>	<b>Maturità Classica</b> presso il Liceo Ginnasio statale Vittorio Alfieri di Asti.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI</b>	Buone attitudini a lavorare in gruppo e ottime capacità relazionali, comunicative e dialettiche, flessibilità e disponibilità acquisite nel corso delle esperienze professionali sopraelencate e di attività di volontariato.

## CURRICULUM VITAE di ILARIA MACCAGNO

MADRELINGUA	ITALIANA		
ALTRE LINGUE			
	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA	ELEMENTARE	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	BUONA	ELEMENTARE	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	BUONA	ELEMENTARE	ELEMENTARE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Buone capacità di coordinamento, organizzazione e promozione di eventi culturali acquisite grazie alle esperienze professionali sopraelencate e allo svolgimento dei seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente del Consiglio di Biblioteca di San Damiano d'Asti dal 2010 al 2015, con il compito di promuovere concorsi letterari e incontri con autori.</li> <li>• Membro del circolo cinematografico "San Vincenzo - Luca Bosio" di S. Damiano d' Asti (2004 – oggi)</li> </ul>		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei sistemi operativi: Windows 2000, Windows XP, Windows7, Windows 8, Windows 10, Mac OS</li> <li>• Conoscenza dei browser: Explorer, Mozilla, Firefox, Chrome, Safari, Opera</li> <li>• Utilizzo di cloud per archiviazione e condivisione di materiale multimediale e conoscenza dei Social Network.</li> <li>• Linguaggi di markup: Html, Xhtml, Html 5, Css, Css3</li> <li>• Conoscenza dei software applicativi: Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher, Html-kit, Adobe Reader, Blender, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Dreamweaver, Adobe Flash Professional, Adobe Premiere, Pinnacle Studio.</li> <li>• Workshop REPORTER 2.0: acquisizione di competenze di base nell'ambito del giornalismo multimediale e della realizzazione di video e filmati.</li> </ul>		
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B2		
<b>AUTOCERTIFICAZIONE</b>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
<b>FIRMA</b>			

## CURRICULUM VITAE di ILARIA MACCAGNO

<b>NOTE</b> <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <sup>(*)</sup>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p><b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	<p>Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente</p>
<b>FIRMA</b>	Firmato in originale

Data

26/06/2019